

Số: 69/KH-THCSTD

Trà Đơn, ngày 03 tháng 12 năm 2024

### KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024

Căn cứ Lịch công tác tháng 12/2024 số 384/LCT-PGDĐT ngày 01/12/2024 của Phòng Giáo dục và đào tạo huyện Nam Trà My;

Căn cứ điều kiện và tình hình thực tế của đơn vị trường;

Trường PTDTBT THCS Trà Đơn xây dựng kế hoạch công tác tháng 12/2024 của đơn vị gồm các nội dung sau:


#### I/ Công tác trọng tâm:

- Tổ chức các hoạt động Chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024).
- Tổ chức tập huấn Nghi thức Đội và múa hát tập thể.
- Họp HĐLT, HĐSP triển khai, thảo luận kế hoạch công tác tháng 12 năm 2025;
- Làm việc với đoàn kiểm tra Phổ cập giáo dục – Xóa mù chữ của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam.
- Tổ chức giảng dạy và học tập theo Kế hoạch và thời khóa biểu;
- Tham gia Hội thi giáo viên THCS dạy giỏi cấp huyện năm học 2024-2025.
- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025;
- Kiểm tra đột xuất một số hoạt động chuyên môn.
- Sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch của Phòng GDĐT năm học 2024-2025.
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tháng 12/2024 về Phòng GD&ĐT;
- Tham gia sinh hoạt nhóm chuyên môn THCS theo kế hoạch;

#### II. Kế hoạch cụ thể:

Thời gian	Nội dung công tác	Người thực hiện	Ghi chú
<b>Tuần 13</b> (Từ ngày 04 đến ngày 09/12/2024)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chào cờ tuần 13, năm học 2024-2025.</li><li>- Tổ chức giảng dạy tuần 13 năm học 2024-2025</li><li>- Tham gia Hội thi giáo viên THCS dạy giỏi cấp huyện năm học 2024-2025.</li><li>- Tổ chức lao động tập trung và phát động phong trào trồng cây cau quanh khuôn viên trường học.</li><li>- Tổ chức tập huấn công tác Đội và múa hát tập thể năm học 2024-2025</li><li>- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận Chiến sĩ thi đua cơ sở năm học 2023-2024 nộp về Phòng Nội vụ;</li><li>- Sinh hoạt học sinh bán trú</li><li>- Sinh hoạt Chi bộ tháng 12/2024</li><li>- Tổ chức Họp HĐSP tháng 12/2024</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- CB, GV, HS</li><li>- Theo p/công</li><li>- Theo kế hoạch</li> <li>- Theo đăng ký</li> <li>- Theo p/công</li> <li>-TPT, ACPT, ĐV các chi đội</li> <li>-HĐTĐKT</li> <li>-BQLHSBT</li><li>-Đảng viên</li><li>- CB, GV, NV</li></ul>	



	- Làm việc với đoàn kiểm tra Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Nam.	- Đ/c Hiên	
<b>Tuần 14</b> (Từ ngày 11 đến ngày 16/12/2024)	- Chào cờ tuần 14, năm học 2024-2025. - Tổ chức giảng dạy tuần 14 năm học 2024-2025 theo Thời khóa biểu. - Kiểm tra chuyên môn một số giáo viên; - Chuẩn bị các điều kiện và tham gia dự thi Trưng bày sản phẩm dạy học STEM - Xây dựng kế hoạch, thành lập và tổ chức họp Ban Tổ chức Hội diễn văn nghệ "Mừng Đảng, đón Xuân năm 2025" - Sinh hoạt học sinh bán trú. - Nộp báo cáo tháng 12/2024 về Phòng GD&ĐT	- CB, GV, HS - Theo p/công  - Theo k/hoạch - Theo K/hoạch  - Ban Tổ chức  - BQLHSBT - Đ.c Sơn	
<b>Tuần 15</b> (Từ ngày 18 đến ngày 23/12/2024)	- Chào cờ tuần 15, năm học 2024-2025. - Tổ chức giảng dạy tuần 15 năm học 2024-2025 theo Thời khóa biểu; - Tổ chức ôn tập và kiểm tra định kì cuối học kỳ I (có công văn hướng dẫn riêng) - Tổ chức các hoạt động Chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024). - Viếng thăm Nghĩa trang liệt sỹ và Ban Chi huy Quân sự huyện Nam Trà My nhân Kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12) - Tham gia sinh hoạt nhóm chuyên môn THCS	- CB, GV, HS - Theo k/hoạch  - Theo k/hoạch - Theo K/hoạch  - L/ đội, BGH  - Theo K/hoạch	
<b>Tuần 16</b> (Từ ngày 25 đến ngày 31/12/2024)	- Chào cờ tuần 16, năm học 2024-2025. - Tổ chức giảng dạy tuần 16 năm học 2024-2025 theo Thời khóa biểu; - Tiếp tục tập luyện văn nghệ tại các Chi đội - Ra đề, tổ chức ôn tập chuẩn bị công tác kiểm tra cuối kỳ I, năm học 2024-2025 - Kiểm tra đột xuất một số hoạt động chuyên môn. - Tổ chức lao động tập trung dọn dẹp vệ sinh khuôn viên trường;	-CB, GV, NV - Theo p/công  -GVCM, HS - GVBM  - BGH  -Toàn trường	

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 12 năm 2024 của đơn vị Trường PTDTBT THCS Trà Đơn. Đề nghị CB, GV, NV đơn vị trường triển khai và thực hiện nghiêm túc. Nếu có gì vướng mắc trong quá trình thực hiện cần liên hệ với BGH trường để kịp thời giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các TTCM;
- Công đoàn (để phối hợp);
- Lưu: VT;

**HIỆU TRƯỞNG**  
  


**Nguyễn Đức Sơn**